

## 111 學年度第 1 次系務會議會議記錄

時間：111 年 08 月 20 日（週六）中午 12:00

地點：雲起樓 301 室

主席：周國偉主任

出席人員：戴孟宜老師、陳麗雪老師、李杰憲老師、林啟智老師、陳疆平老師、賴宗福老師、李喬銘老師

請假：

記錄：郭純伶

壹、 主席致詞

貳、 各項系級會議決議暨執行情形報告：

提案	會議決議	執行情形
110-7 系務會議	案由：專、兼任老師續聘案，提請討論 決議：照案通過。	已送 110-5 院教評。
110-7 系務會議	案由：五年一貫修讀申請，提請討論。 決議：照案通過，申請資料提送教務處。	已將申請資料提送教務處。
110-7 系務會議	案由：推選 111 學年度系課程委員會委員，提請討論。 決議：學生代表：王佩嵐同學(碩士班)、林欣汝同學(學士班)。 校內外學者專家或產業界代表：官建和委員 畢業生代表：陳俐潔委員。	已提送教務處。
110-7 系務會議	案由：本系課程地圖討論案，提請討論。 說明：系所評鑑委員與台評會反應尚缺 107-109 學年度課程地圖，需於待釐清事項回覆。 決議：由李杰憲老師負責製作，107、108 學年度設計一張，109 學年度設計一張。	已放入評鑑報告，並更新於系網。
110-7 系務會議	案由：系上自辦畢業典禮，提請討論。 說明：經 5/12 畢業典禮討論會會議決議由系各自辦理。 決議：由戴孟宜老師統籌規劃，系辦協助表單製作。	學士班、碩士班不辦畢業典禮，由系上贈送小米藍芽耳機。碩專班於評鑑結束後辦理。

110-7 系務會議	案由：本系支援 111 學年暑期先修營線上課程，提請討論。 說明：111 學年暑期先修營仍採線上課程，一學院提供 2 門 2 小時課程。經院長指示，本系負責提一門課程。 決議：由林啟智老師負責本系之課程。	已提送院。
110-7 系務會議	案由：實習要點新增一案，擬新增實習證照成果要求內容。 決議：照案通過。	已於公文系統完成修改預告，提送 111-1 院務會議。
110-7 系務會議	案由：111 學年度院級會議學系代表人員，提請討論。 決議： 院務會議：林啟智老師、陳疆平老師 院課程會議：教師-陳麗雪/學生-林欣汝/專家學者或 業界代表-蕭沂鎮/畢業生代長-楊智宇 院教評會議：戴孟宜、林啟智、李喬銘(遞補人選)、賴 宗福(遞補人選) 校務會議：戴孟宜老師	已提送院。

參、 討論提案：

**【提案一】**

案由：推選本系 111 圖書審議小組委員，提請討論。

說明：1. 依據『系所圖書審議小組設置要點』第 3 條規定：「本小組由各系所二分之一以上教師組成，為無給職，系主任或所長為召集人。」

2. 110 圖書審議小組委員由系上全體專任老師擔任。

決議：照案通過

**【提案二】**

案由：110-2 暑期實習名單追認，提請討論。

說明：1. 富邦證券-108135308 林冠宇。

2. 錠崙保經-108135127 張家榕、108135114 楊晴臻。

決議：照案通過

伍、 臨時動議

六、 散會