佛光大學職場體驗機構評估表

基本資訊

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 檢核人 |  | 受檢核單位 |  |
| 申請職場體驗同學 |  |
| 預計職場體驗時間區間 |  |
| 職場體驗課程名稱 |  | 職場體驗學分 |  |

檢核項目

請在每項檢核內容後選擇「是」、「否」或提供補充說明。

一、職場體驗單位的基本準備

1. 是否提供清楚的職場體驗計畫及明確的學習目標？ □ 是 □ 否
2. 是否指定專業指導人員負責學生職場體驗？ □ 是 □ 否
3. 是否提供職場體驗生充分的工作資源（如設備、軟體、工作說明等）？

 □ 是 □ 否

1. 職場體驗單位的業務性質是否符合學生的學習需求？ □ 是 □ 否

補充說明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、職場體驗執行情況

1. 職場體驗單位是否可以定期檢查學生的職場體驗進度？ □ 是 □ 否
2. 是否會針對學生的工作表現進行反饋與指導？ □ 是 □ 否
3. 預計安排職場體驗生的任務是否有助於培養專業能力與實務經驗？

□ 是 □ 否

1. 職場體驗單位是否能合理安排學生的工作量？ □ 是 □ 否

補充說明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

三、工作環境與氛圍

1. 職場體驗單位是否有提供安全、健康的工作環境？ □ 是 □ 否
2. 職場體驗單位的員工是否對學生友善且願意合作？ □ 是 □ 否
3. 學生在職場體驗單位之職場體驗工時是否安排妥當？ □ 是 □ 否
4. 職場體驗單位是否有完善的緊急應變措施？ □ 是 □ 否

補充說明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

四、教師觀察與建議

1. 學生的職場體驗內容是否符合學校與專業要求？ □ 是 □ 否
2. 職場體驗單位是否需要改進某些安排或提供更多資源？ □ 是 □ 否

補充說明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

教師總評

1. 教師對職場體驗單位的整體評價：
□ 優秀 □ 良好 □ 尚可 □ 待改進
2. 是否推薦為本院、系(所)、學位學程之職場體驗單位：

□ 是 □ 否

1. 注意事項：

簽名

* 檢查教師簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* 檢查日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_