佛光大學學生職場體驗爭議事件處理表

一、申請學生基本資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學生姓名 |  | 系級 |  |
| 學號 |  | 連絡電話 |  |
| 電子信箱 |  | | |

二、現職場體驗單位資訊

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職場體驗單位名稱 |  | 職場體驗部門/職務 |  |
| 職場導師名稱 |  | 職場體驗開始日期 |  |
| 目前職場體驗時數 |  | | |
| 職場體驗課程名稱 |  | | |
| 職場體驗教師名稱 |  | | |

三、爭議事件內容

1. 爭議事件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. 爭議具體內容描述：  
   （請詳細敘述事件經過、時間、地點、相關人員及具體情況）
3. 已採取的處理方式及流程：
   * 是否向職場體驗單位反映：□ 已反映 □ 未反映
   * 反映結果：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

三、爭議處理方式

四、處理紀錄（由學校填寫）

1. 受理單位： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. 受理日期： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. 處理負責人： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. 處理方式：
5. 處理結果：  
   □ 已解決 □ 待進一步處理 □ 無法處理（請說明原因）  
   說明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. 當事人簽名： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. 職場體驗單位簽名： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

說明：  
本表單僅供校內受理學生職場體驗爭議事宜使用，所有資訊將嚴格保密，確保學生權益不受影響。